

Grille d'évaluation CV et lettre
Profession éducation spécialisée 351-100-ME



Nom de l'étudiant :				
1. Le curriculum vitae				/6
<input type="checkbox"/>	Le CV est d'une longueur maximale de 2 pages	0	0,25	0,5
<input type="checkbox"/>	Les coordonnées du candidat sont complètes	0	0,5	1
<input type="checkbox"/>	Le CV est basé sur le modèle chronologique tel que vu en classe	0	0,5	1
<input type="checkbox"/>	Le CV présente une sobriété telle que vue en classe (typographie, couleur, etc.)	0	0,5	1
<input type="checkbox"/>	Le CV démontre une structure claire qui facilite la lecture (parties distinctes, format de la date est uniforme)	0	0,5	1
<input type="checkbox"/>	Le candidat décrit ses tâches pour chaque emploi en utilisant des mots d'action	0	0,5	1
<input type="checkbox"/>	Le CV du candidat reflète un style actuel (aucun objectif ni référence ni photo)	0	0,25	0,5
2. La lettre de présentation				/6.6
<input type="checkbox"/>	La lettre est écrite sur une seule page et respecte la structure conventionnelle (ville, date, coordonnées, paragraphes, salutations)	0	0,33	0,6
<input type="checkbox"/>	La lettre est adressée correctement au recruteur	0	0,25	0,5
<input type="checkbox"/>	L'objet de la lettre précise le poste souhaité	0	0,5	1
<input type="checkbox"/>	L'introduction est claire et annonce le milieu et le poste recherché	0	0,5	1
<input type="checkbox"/>	Le corps de la lettre démontre les particularités du candidat	0	0,5	1
<input type="checkbox"/>	Une formule de politesse est adressée à la fin de la lettre	0	0,5	1
<input type="checkbox"/>	La lettre se termine avec un appel à l'action	0	0,5	1
<input type="checkbox"/>	La lettre est signée (format électronique)	0	0,25	0,5
La qualité du français (.0.07 par faute, maximum -1.4)		Nbr :		/1.4
3. Commentaires généraux				
				Pts
TOTAL DE L'ÉPREUVE				/14